


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

dotyczy przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

Rodzaj zamówienia: usługa zgodnie z art.2 pkt.10 ustawy Prawo zamówień publicznych	
Rodzaj zamówienia: usługa zgodnie z art.2 pkt.10 ustawy Prawo zamówień publicznych Obsługa międzybrzegowej przeprawy promowej leżącej w ciągu drogi powiatowej nr 4484P Brudzew - Krwony - Warenka - Czepów w m. Kozubów w roku 2019	
Numer oznaczenia sprawy Postępowania	ZDP.271.24/2018
Wspólny słownik zamówień kod główny CPV	CPV 60610000 – 7 usługi transportu promowego
Data przekazania ogłoszenia:	<u>12.12.2018</u> roku
Miejsce publikacji ogłoszenia o wszczęciu postępowania:	Biuletyn Zamówień Publicznych poz. <u>660908</u> -N-2018 z dnia <u>12.12.2018</u> roku strona internetowa www.portal.uzp.gov.pl
	Tablica ogłoszeń Zarządu Dróg Powiatowych w Turku
	strona internetowa BIP Zarządu Dróg Powiatowych w Turku www.zdp.bip.powiat.turek.pl
Cena egzemplarza:	egzemplarz bezpłatny
Numer egzemplarza specyfikacji:	nr
sprawił i zatwierdził Andrzej Paruszewski Kierownik ZDP Turek	 Kierownik Zarządu Dróg Powiatowych w Turku Turek, dnia <u>12.12.2018</u> roku

WPROWADZENIE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Dróg Powiatowych w Turku,
ulica Kolska Szosa 64, 62 – 700 Turek
www.zdp.bip.powiat.turek.pl,
zdp@powiat.turek.pl
tel. 63/ 222 31 10 fax 63/ 222 31 18
NIP: 668-17-19-792

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie SIWZ,
www.zdp.bip.powiat.turek.pl,

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy na wykonanie usługi w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III INFORMACJE DODATKOWE

Inne ustalenia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mówi art. 67 ust. 1 pkt 6
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
- 8) Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 10) Zamawiający zamierza zastosować procedurę, o której mowa w art. 24aa ust 1 ustawy Pzp
- 11) Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o zamówienie publiczne nie przeprowadzono dialogu technicznego.

ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres prac obsługi przeprawy promowej:

1. Dokonywanie **obsługi przewozu** międzybrzegowego **osób i ładunków** promem górnoliniowym oraz łodziami (w razie potrzeby)
2. Wykonywanie codziennych **kontroli** przeprawy międzybrzegowej przez przewoźnika działającym w imieniu Wykonawcy
3. Wykonywanie **robót porządkowych** w miejscu przeprawy i na promie

Obsługa międzybrzegowej przeprawy promowej leżącej w ciągu drogi powiatowej nr 4484P Brudzew - Krwony - Warenka - Czepów w m. Kozubów w roku 2019 prowadzone będzie zgodnie z załączonym do SIWZ opisem przedmiotu zamówienia.

1. **Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według nomenklatury Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

Kod główny:
CPV 60610 – 000 – 7 usługi transportu promowego

2. Zamówienie może być realizowane przy pomocy podwykonawców.
3. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
 - 3.1 Wymagania dotyczące realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców oraz umowy o podwykonawstwo zostały zawarte w projekcie umowy.
 - 3.2 Zamawiający żąda wskazania w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia, czy podwykonawca na zasoby, którego wykonawca się nie powołuje w celu spełnienia warunków udziału nie podlega wykluczeniu.
4. **Zamawiający nie wymaga udzielenia przez wykonawcę na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji jakości.**
5. Zamówienie nie może być realizowane przy pomocy podwykonawców.
6. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp**
 - 6.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę następujących osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
 - 6.2 Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające (np. umowy o pracę), że Przedmiot Umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami. W celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w punkcie Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
 - 6.3 Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienia na podstawie **umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy** pracowników świadczących usługi/ wykonującymi usługę będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
 - 6.4 Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi:

Termin rozpoczęcia realizacji umowy - od 01 stycznia 2019 roku;
Termin zakończenia realizacji umowy - do 31 grudnia 2019 roku;
jeżeli postępowanie zostanie zakończone w 2019 r.
termin realizacji zamówienia rozpocznie się od dnia podpisania umowy z wykonawcą

ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art.22 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 1b pkt.3

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 20.000,00 PLN

2) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania

dysponowanie osobami legitymującymi się kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Na tej podstawie znajdująca się w dyspozycji wykonawcy osoba lub osoby powinny wykazać się posiadaniem następujących uprawnień:

osoba obsługująca prom powinna posiadać patent żeglarski przewoźnika i żeglarską książeczkę pracy

Zamawiający uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy oraz narzędzi i wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

ROZDZIAŁ VII PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust.1 ustawy Pzp

2. Ponadto działając na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1,2,4 i 8 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe;

2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

2.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

2.4 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający badając podstawy do wykluczenia uwzględni postanowienia art. 24 ust 7-11 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII POLEGANIE WYKONAWCY NA ZDOLNOŚCIACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Zobowiązanie należy złożyć w oryginale. Powinno być ono podpisane przez osobę uprawnioną z ramienia podmiotu trzeciego lub umocowaną stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada **solidarnie** z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy wobec tych innych podmiotów nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII SIWZ
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
 - b) lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
7. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) **jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;**
 - b) **w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;**
 - c) **jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego;**
 - d) **czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**

ROZDZIAŁ IX WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

- 2.1 każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII SIWZ,
- 2.2 Wykonawcy wspólnie muszą wykazać, że spełniają określone przez Zamawiającego w rozdziale VI SIWZ warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie określa odmiennych, niż w rozdziale VI SIWZ, warunków udziału w postępowaniu.
 4. Zamawiający nie określa warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.
 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą dołączyć do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 6. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie publiczne zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić **umowę regulującą** ich odpowiedzialność i współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ X WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.

- 1) Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania oferty oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
- 3) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności lub sytuację innego podmiotu przedkłada wraz z oświadczeniami o których mowa w ust. 1 zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są jednocześnie innymi podmiotami udostępniającymi zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podwykonawców podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik do SIWZ, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6) W przypadku, gdy oferta i oświadczenia, o których mowa w ust. 1 zostaną podpisane przez osobę/osoby, których prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy na dzień jego wystawienia, a tym samym umocowania pełnomocnika.

PONADTO WRAZ Z OFERTA NALEŻY DODATKOWO ZŁOŻYĆ:

Wraz z ofertą każdy wykonawca składa (inne dokumenty):

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
- 2) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO – **jeżeli dotyczy należy złożyć wraz z ofertą,**
- 3) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych

dokumentów do niej załączonych (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza),

- 4) pełnomocnictwo ustanawiającego Pełnomocnika - gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np. podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składanie oświadczeń woli i wiedzy itp.
- 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - jeżeli wykonawca dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów.

2. Oświadczeni składane przez wszystkich wykonawców bez wezwania po otwarciu ofert:

- 1) Wykonawcy, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, bez odrębnego wezwania przekazują Zamawiającemu swoje oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2) Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej, które zostanie złożone wraz z ofertą, również potwierdza brak podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Należy jednak w tym przypadku mieć na uwadze, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia polegająca na jego włączeniu do grupy kapitałowej po otwarciu ofert, będzie powodowała niezwłoczny obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.

3. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie prawnej spółki cywilnej, w/w zaświadczenie w zakresie podatku dochodowego powinno być wystawione imiennie na rzecz każdego ze współników spółki cywilnej, a w przypadku gdy spółka cywilna posiada podmiotowość prawno-podatkową w zakresie podatku VAT, w/w zaświadczenie powinno być ponadto wystawione odrębnie na rzecz samej spółki cywilnej.

- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

W przypadku wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie prawnej spółki cywilnej, należy złożyć odpowiednio:

- w sytuacji, kiedy wspólnicy sami odprowadzają swoje składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne i nie zatrudniają pracowników - **zaświadczenia ZUS wystawione odrębnie na wspólników spółki cywilnej,**
 - w sytuacji, kiedy wspólnicy sami odprowadzają swoje składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne i jednocześnie zatrudniają pracowników – **zaświadczenia ZUS wystawione odrębnie na wspólników spółki oraz na spółkę cywilną,**
 - w sytuacji, kiedy wspólnicy, jak i pracownicy są zatrudnieni - **zaświadczenie ZUS wystawione na spółkę cywilną.**
- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 4) oświadczenie wykonawcy, że do reprezentowanego przez niego podmiotu nie otwarto likwidacji, w której w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację majątku mojego lub reprezentowanego przeze mnie podmiotu w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne,
 - 5) oświadczenie wykonawcy, że nie ogłoszono upadłości reprezentowanego przez niego podmiotu, lub ogłoszono jego upadłość, po której zawarto układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, lub ogłoszono upadłość reprezentowanego przeze mnie podmiotu, a sąd nie zarządził likwidacji majątku reprezentowanego przeze mnie podmiotu w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe,
 - 6) oświadczenie wykonawcy, że w sposób zawiniony przez niego nie doszło do poważnego naruszenia przez niego, lub przez podmiot przez niego reprezentowany obowiązków zawodowych podważających jego uczciwość, w szczególności będąc wykonawcą w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie doprowadził do niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego mu zamówienia,
 - 7) oświadczenie wykonawcy, że nie doszło do sytuacji, w której z przyczyn leżących po jego stronie, podmiot przez niego reprezentowany nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 8) oświadczenie wykonawcy, że reprezentowany przez niego podmiot, nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, bądź doszło do takiego naruszenia, ale dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 9) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - 10) opłaconą polisę a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2;

- 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.2 stosuje się.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Forma złożonych dokumentów:

- 1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale;
- 2) Dokumenty, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, inne niż oświadczenia, nie wytworzone przez wykonawcę i wymagane na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy z udziału w postępowaniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje w formie pisemnej odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;
- 5) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia;
- 6) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
Zamawiający instrukcyjnie prosi o podanie przez Wykonawcę informacji, przy jakim postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego składał tego typu dokumenty.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja i wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, w tym uzupełnieniami dokonanymi w trybie art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty, oświadczeń i dokumentów, w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostały przekazane zamawiającemu w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona pisemnie za zgodność z oryginałem)**
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane Zamawiającemu należy kierować:
 - faksem pod numerem 063 222 31 18
 - pisemnie na adres Zamawiającego
 - poczta elektroniczna na adres zdp@powiat.turek.pl, magdalena.kwalska@powiat.turek.pl
5. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

1.	Andrzej Paruszewski	w zakresie przedmiotu zamówienia ZDP w Turku, tel. 063 222 31 10
3.	Magdalena Ignatowicz-Kowalska	w zakresie proceduralnym dot. specyfikacji SIWZ ZDP w Turku tel. 063 222 31 10

6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: www.zdp.bip.powiat.turek.pl. Na tej stronie Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych, związane z niniejszym postępowaniem.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7. - art. 38 ust. 1 b Pzp.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego oraz bez wskazania źródła zapytania zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego na której została umieszczona SIWZ.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przetargowego.

Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Nie dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.
2. Ofertę należy **złożyć w formie pisemnej** w sposób czytelny i nie budzący wątpliwości.
3. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści formularza oferty wraz z załącznikami - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwa to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Poprawki naniesione na dokumentach powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz załącznikami były ponumerowane, i zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekomplementację.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

11. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm podwykonawców.
12. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

Przetarg nieograniczony
**Obsługa międzybrzegowej przeprawy promowej
leżącej w ciągu drogi powiatowej
nr 4484P Brudzew - Krwony - Warenka - Czepów
w m. Kozubów w roku 2019**
nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu
20.12.2018 roku, godz. 12:15

13. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przez terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 12. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy.
17. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy zamawiającemu doręczyć z odpowiednim wyprzedzeniem osobiście lub przesłać za pośrednictwem operatora publicznego - Poczty Polskiej lub firmy świadczącej usługi kurierskie w formie pisemnej, na adres zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych w Turku, ul. Kolska Szosa 64, 62-700 Turek, w terminie do dnia

20.12.2018 roku, godz.12:00

2. **Otwarcie ofert** nastąpi w Zarządzie Dróg Powiatowych w Turku, pok. nr 3, w dniu

20.12.2018 roku, godz.12:15

3. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać sposób dostarczenia oferty, tak aby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
5. Złożenie oferty zostanie potwierdzone pieczęcią firmową zamawiającego na kopercie zawierającej ofertę z zaznaczeniem daty i godziny złożenia.
6. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę- zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
8. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad jakie dotyczyły składania oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany

należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...” Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

9. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty dla wybranej części zamówienia uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku i słownie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny wraz z należnym na dzień składania oferty przetargowej podatkiem VAT za dostawę objętą niniejszym zamówieniem.
3. Zamawiający informuje, że Wykonawca w czasie obowiązywania umowy za wykonanie dostawy będzie otrzymywał wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym oraz rzeczywistą ilość faktycznie i efektywnie wykonanej usługi.
4. Wartość brutto oferty wyliczona na podstawie danych zawartych w formularzu cenowym służyć będzie jedynie do porównania ofert w kryterium cenowym.
5. Rozliczenie dostawy następować będzie według cen jednostkowych brutto zawartych w formularzu cenowym. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
6. Cena jednostkowa brutto wyszczególniona w ofercie winna być ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany będzie w oparciu o znaczenie następującego kryterium oceny oferty:

Cena oferty brutto: 60 % (WAGA)

Wysokość sumy ubezpieczeniowej : 35% (WAGA)

Termin płatności faktury: 5% (WAGA)

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem

$$W=C+T+F$$

gdzie:

- W – ilość uzyskanych po zsumowaniu ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena oferty brutto” i ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „gwarancja”
 C - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena oferty brutto”
 T - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „wysokość ubezpieczenia”
 F - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „termin płatności faktury”

2. Uzyskane punkty w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane, a maksymalna ilość punktów wynosi 100

1. Kryterium nr 1 – „cena oferty brutto”

- 1) Maksymalną liczbę punktów w zakresie tego kryterium otrzyma wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą cenowo ofertę, to znaczy zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów w stosunku do punktacji oferty najkorzystniejszej, obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy
 C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ważnych ofert
 C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

- 2) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Kryterium nr 2 – wysokość sumy ubezpieczeniowej

- 1) Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_{g \text{ oceniane}}}{T_{g \text{ max}}} \times 35,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

- T – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „wysokość sumy ubezpieczeniowej”,
 T_{g max} - maksymalna akceptowana przez zamawiającego wysokość sumy ubezpieczeniowej
 200.000,00zł
 T_{g oceniany} – minimalna akceptowana przez zamawiającego wysokość sumy ubezpieczeniowej
 20.000,00zł

- 2) Maksymalny akceptowana przez zamawiającego: wysokość sumy ubezpieczeniowej 200.000,00zł
 3) Minimalny akceptowana przez zamawiającego: wysokość sumy ubezpieczeniowej 20.000,00zł

- 4) Podanie przez oferenta wysokości sumy ubezpieczeniowej wyższej niż 200.000,00 zł spowoduje przyznanie maksymalnej liczby punktów w tym kryterium (35 pkt.)
- 5) Oferta zostanie odrzucona w przypadku:
 - a) podania wysokości sumy ubezpieczeniowej niższej niż 20.000,00 zł,
 - b) nie podania wysokości sumy ubezpieczeniowej.

3. Kryterium nr 3 – „termin płatności faktury”

1) Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$F = \frac{F_{g \text{ oceniane}}}{F_{g \text{ max}}} \times 5,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

F – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „termin płatności faktury”,

$F_{g \text{ max}}$ - maksymalny akceptowany przez zamawiającego termin płatności faktury: 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego,

$F_{g \text{ oceniany}}$ – termin płatności faktury ocenianej oferty określony w dniach obejmujący nie krócej niż 14 dni.

- 1) Maksymalny akceptowany przez zamawiającego termin płatności faktury: 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego
- 2) Minimalny akceptowany przez zamawiającego termin płatności faktury: 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego
- 3) Podanie przez oferenta terminu płatności faktury dłuższego niż 30 dni spowoduje przyznanie maksymalnej liczby punktów w tym kryterium (5 pkt.).
- 4) Jeżeli oferent zaproponuje termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie.
- 5) Oferta zostanie odrzucona w przypadku:
 - a) podania przez oferenta terminu płatności faktury krótszego niż 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego
 - b) nie podania terminu płatności faktury.

Opis sposobu oceny oferty.

1. Zamawiający oceni i porówna tylko oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania, które będą zgodne z wymaganiami i warunkami zawartymi w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający wybierze do realizacji przedmiotu zamówienia ofertę najkorzystniejszą - zgodnie z art. 91 ust.1 ustawy Pzp – tj. ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów wyliczonych w sposób podany przy zastosowaniu wielkości współczynników wag poszczególnych kryteriów cząstkowych .
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie uzyskanych w wyniku obliczeń wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca:
 - 1) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.,
 - 2) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 3) w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną – Wykonawca przedłoży kopię umowy spółki cywilnej regulującą współpracę pomiędzy współnikami i reprezentację spółki.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Do SIWZ został dołączony wzór umowy stanowiący jej integralną część, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Ze względu na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, terminy na wniesienie odwołanie określają art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 3 pkt 2, art. 182 ust. 4 pkt 1 i pkt 3 lit. a ustawy.
 6. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

ROZDZIAŁ. XIX. UDZIAŁ W REALIZACJI I ZMIANA PODWYKONAWCY

1. POWIERZENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
- 2) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby się powołuje w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 3) W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 4) Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w powyższym ust. 3, w przypadku zamówień na dostawy, usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia dokumenty potwierdzające brak zaistnienia podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy oraz spełnianie przez niego, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zdolności, warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 8) Przepisy ust. 6 i 7 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 9) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Wymagania dotyczące zawarcia umowy o podwykonawstwo zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ

ROZDZIAŁ XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem okoliczności wskazanych w art. 93 ust.4 ustawy Pzp.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania z wyjątkiem: ofert, które udostępnia się od chwili ich otwarcia, załączników do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
3. Sposób udostępniania określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego .

ROZDZIAŁ XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.


Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Turku reprezentowany przez Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Turku
- sposoby kontaktu z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji: Administrator Bezpieczeństwa Informacji, Zarząd Dróg Powiatowych w Turku, ul. Kolska Szosa 64, 62-700 Turek, tel. 063 222-31-10 lub mail: zdp@powiat.turek.pl,
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ,
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

- osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5	Oświadczenie dotyczące potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Wykaz osób
Załącznik nr 8	Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
Załącznik nr 9	Projekt umowy
Załącznik nr 10	Opis przedmiotu zamówienia

SIWZ sprawdził i zatwierdził do realizacji Andrzej Paruszewski Kierownik ZDP Turek	 Andrzej Paruszewski Kierownik Zarządu Drog Powiatowych w Turku Turek, dnia 12.12.2018 roku
---	---