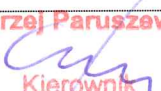


**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
INSTRUKACJA DLA OFERENTÓW**

dotyczy przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

Rodzaj zamówienia: dostawa  
zgodnie z art.2 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Zakup i dostawa materiałów bitumicznych dla potrzeb  
Zarządu Dróg Powiatowych w Turku w 2019 roku.**

Numer oznaczenia sprawy Postępowania	<b>ZDP.271.04/2019</b>
Wspólny słownik zamówień kod główny CPV	<b>CPV 44113700-2</b> materiały do naprawiania nawierzchni drogowych
Data przekazania ogłoszenia:	<u>06.03.2019</u> roku
Miejsce publikacji ogłoszenia o wszczęciu postępowania:	Biuletyn Zamówień Publicznych poz. 521220-N-2019 z dnia <u>06.03.2019</u> roku strona internetowa <a href="http://www.portal.uzp.gov.pl">www.portal.uzp.gov.pl</a>
	Tablica ogłoszeń Zarządu Dróg Powiatowych w Turku  strona internetowa BIP Zarządu Dróg Powiatowych w Turku <a href="http://www.zdp.bip.powiat.turek.pl">www.zdp.bip.powiat.turek.pl</a>
Cena egzemplarza:	egzemplarz bezpłatny
Numer egzemplarza specyfikacji:	nr .....
sprawił i zatwierdził Andrzej Paruszewski Kierownik ZDP Turek	<b>Andrzej Paruszewski</b>  Kierownik Zarządu Dróg Powiatowych w Turku Turek, dnia 06.03.2019 roku

## WPROWADZENIE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Dróg Powiatowych w Turku,  
ulica Kolska Szosa 64, 62 – 700 Turek  
[www.zdp.bip.powiat.turek.pl](http://www.zdp.bip.powiat.turek.pl),  
[zdp@powiat.turek.pl](mailto:zdp@powiat.turek.pl)  
tel. 63/ 222 31 10 fax 63/ 222 31 18  
NIP: 668-17-19-792

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie SIWZ,  
[www.zdp.bip.powiat.turek.pl](http://www.zdp.bip.powiat.turek.pl),

## ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy na wykonanie usługi w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ III INFORMACJE DODATKOWE

Inne ustalenia:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mówi art. 67 ust. 1 pkt 6
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
- 8) Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 10) Zamawiający zamierza zastosować procedurę, o której mowa w art. 24aa ust 1 ustawy Pzp
- 11) Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o zamówienie publiczne nie przeprowadzono dialogu technicznego.

## ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa materiałów bitumicznych dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Turku w 2019 roku.**

**Zakres zamówienia został podzielony na części i obejmuje usługę :**

### Część I

**zakup 500 ton masy mineralno-asfaltowej na gorąco wraz z odbiorem własnym przez Zamawiającego bezpośrednio z wytwórni masy.**

## **Część II**

**zakup i dostawa 20 ton masy mineralno-asfaltowej na zimno wraz z transportem do siedziby zamawiającego (w workach po 25-30 kg).**

**Przedmiot zamówienia (zakres i sposób wykonania) określa szczegółowo załącznik nr 7 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia**

**Rzeczywista ilość wykonanych dostaw zostanie określona po wykonaniu i rozliczeniu rzeczowym przedmiotu dostawy.**

## **2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według nomenklatury Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

Kod główny:  
**CPV 44113700-2 materiały do naprawiania nawierzchni drogowych**

## **ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi:

### **Część I**

**zakup 500 ton masy mineralno-asfaltowej na gorąco wraz z odbiorem własnym przez Zamawiającego bezpośrednio z wytwórni masy**

**do 13.12.2019 r.**

### **Część II**

**zakup i dostawa 20 ton masy mineralno-asfaltowej na zimno wraz z transportem do siedziby zamawiającego (w workach po 25-30 kg)**

**do 13.12.2019 r.**

## **ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie określa w SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej i zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w art. 22 ust. 1b

## **ROZDZIAŁ VII PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ponadto działając na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe
- 2.2 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający badając podstawy do wykluczenia uwzględni postanowienia art. 24 ust 7-11 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ VIII WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Zamawiający nie określa warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą dołączyć do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie publiczne zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy Wykonawcy muszą przedstawić **umowę regulującą** ich odpowiedzialność i współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego.

## ROZDZIAŁ IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.**
  - 1) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności lub sytuację innego podmiotu przedkłada wraz z oświadczeniami o których mowa w ust. 1 zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podwykonawców podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik do SIWZ.
  - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik do SIWZ, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 4) W przypadku, gdy oferta i oświadczenia, o których mowa w ust. 1 zostaną podpisane przez osobę/osoby, których prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy na dzień

jego wystawienia, a tym samym umocowania pełnomocnika; pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale albo notarialnie poświadczonym odpisie.

### **PONADTO WRAZ Z OFERTA NALEŻY DODATKOWO ZŁOŻYĆ:**

#### **Wraz z ofertą każdy wykonawca składa (inne dokumenty):**

- 1) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO – **jeżeli dotyczy należy złożyć wraz z ofertą,**
- 2) pełnomocnictwo ustanawiający pełnomocnika - gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np. podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składanie oświadczeń woli i wiedzy itp.

#### **2. Oświadczenia składane przez wszystkich wykonawców bez wezwania po otwarciu ofert:**

- 1) Wykonawcy, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, bez odrębnego wezwania przekazują Zamawiającemu swoje oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2) Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej, które zostanie złożone wraz z ofertą, również potwierdza brak podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Należy jednak w tym przypadku mieć na uwadze, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia polegająca na jego włączeniu do grupy kapitałowej po otwarciu ofert, będzie powodowała niezwłoczny obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.

#### **3. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:**

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie prawnej spółki cywilnej, w/w zaświadczenie w zakresie podatku dochodowego powinno być wystawione imiennie na rzecz każdego ze współników spółki cywilnej, a w przypadku gdy spółka cywilna posiada podmiotowość prawnopodatkową w zakresie podatku VAT, w/w zaświadczenie powinno być ponadto wystawione odrębnie na rzecz samej spółki cywilnej.

- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie prawnej spółki cywilnej, należy złożyć odpowiednio:

- w sytuacji, kiedy wspólnicy sami odprowadzają swoje składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne i nie zatrudniają pracowników - **zaświadczenia ZUS wystawione odrębnie na wspólników spółki cywilnej,**
- w sytuacji, kiedy wspólnicy sami odprowadzają swoje składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne i jednocześnie zatrudniają pracowników – **zaświadczenia ZUS wystawione odrębnie na wspólników spółki oraz na spółkę cywilną,**
- w sytuacji, kiedy wspólnicy, jak i pracownicy są zatrudnieni - **zaświadczenie ZUS wystawione na spółkę cywilną.**

- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

#### **4. Dokumenty podmiotów zagranicznych;**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2;

- 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.2 stosuje się.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **4. Forma złożonych dokumentów:**

- 1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, inne niż oświadczenia, nie wytworzone przez wykonawcę i wymagane na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy z udziału w postępowaniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje w formie pisemnej odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

- 4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;
- 5) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia;
- 6) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.  
Zamawiający instrukcyjnie prosi o podanie przez Wykonawcę informacji, przy jakim postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego składał tego typu dokumenty.

**ROZDZIAŁ X INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja i wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, w tym uzupełnieniami dokonanymi w trybie art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty, oświadczeń i dokumentów, w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostały przekazane zamawiającemu w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona pisemnie za zgodność z oryginałem)**
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane Zamawiającemu należy kierować:
  - faksem pod numerem 063 222 31 18
  - pisemnie na adres Zamawiającego
  - poczta elektroniczna na adres [zdp@powiat.turek.pl](mailto:zdp@powiat.turek.pl), [magdalena.kwalska@powiat.turek.pl](mailto:magdalena.kwalska@powiat.turek.pl)
5. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

1.	<b>Andrzej Paruszewski</b>	<b>w zakresie przedmiotu zamówienia</b> ZDP w Turku, tel. 063 222 31 10
2.	<b>Konrad Gromada</b>	<b>w zakresie przedmiotu zamówienia</b> ZDP w Turku, tel. 063 222 31 10
3.	<b>Magdalena Ignatowicz-Kowalska</b>	<b>w zakresie proceduralnym dot. specyfikacji SIWZ</b> ZDP w Turku tel. 063 222 31 10

6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: [www.zdp.bip.powiat.turek.pl](http://www.zdp.bip.powiat.turek.pl). Na tej stronie Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych, związane z niniejszym postępowaniem.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7. (art. 38 ust. 1 lit. b Pzp.)
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego oraz bez wskazania źródła zapytania zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego na której została umieszczona SIWZ.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

## ROZDZIAŁ XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

**W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## Rozdział XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy **złożyć w formie pisemnej** w sposób czytelny i nie budzący wątpliwości.
2. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści formularza oferty wraz z załącznikami - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Poprawki naniesione na dokumentach powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz załącznikami były ponumerowane, i zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11



pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

9. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm podwykonawców jeżeli zamierza wykonać część zamówienia z pomocą podwykonawców.
10. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

Przetarg nieograniczony  
**Zakup i dostawa materiałów bitumicznych dla potrzeb  
Zarządu Dróg Powiatowych w Turku w 2019 roku.**  
nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu  
**15.03.2019 roku, godz. 12:15**

11. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przez terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy.
14. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności wskazanych w art. 93 ust.4 ustawy Pzp.

#### **Rozdział XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy zamawiającemu doręczyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem operatora publicznego - Poczty Polskiej lub firmy świadczącej usługi kurierskie w formie pisemnej, na adres zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych w Turku, ul. Kolska Szosa 64, 62-700 Turek, w terminie do dnia

**15.03.2019 roku, godz.12:00**

2. **Otwarcie ofert** nastąpi w Zarządzie Dróg Powiatowych w Turku, pok. nr 3, w dniu

**15.03.2019 roku, godz.12:15**

3. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać sposób dostarczenia oferty, tak aby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
5. Złożenie oferty zostanie potwierdzone pieczęcią Zamawiającego na kopercie zawierającej ofertę z zaznaczeniem daty i godziny złożenia.

6. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę- zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
8. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad jakie dotyczyły składania oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty dla wybranej części zamówienia uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w polskich złotych (PLN) cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku i słownie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny wraz z należnym na dzień składania oferty przetargowej podatkiem VAT za dostawę objętą niniejszym zamówieniem.
3. Przy ocenie ofert uwzględniona będzie cena brutto.
4. Zamawiający informuje, że Wykonawca w czasie obowiązywania umowy za wykonanie dostawy będzie otrzymywał wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym oraz rzeczywistą ilość faktycznie i efektywnie wykonanej usługi.
5. Wartość brutto oferty wyliczona na podstawie danych zawartych w formularzu cenowym służyć będzie jedynie do porównania ofert w kryterium cenowym.
6. Rozliczenie dostawy następować będzie według cen jednostkowych brutto zawartych w formularzu cenowym. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
7. Cena jednostkowa brutto wyszczególniona w ofercie winna być ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

## **ROZDZIAŁ XVI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany będzie w oparciu o znaczenie następującego kryterium oceny oferty:

**Cena oferty brutto: 60 % (WAGA)**  
**Czas realizacji zamówienia : 40% (WAGA)**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem

$$W=C+T$$

gdzie:

**W** – ilość uzyskanych po zsumowaniu ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena oferty brutto” i ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „czas realizacji zamówienia”

**C** - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena oferty brutto”

**T** - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „czas realizacji zamówienia”

2. Uzyskane punkty w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane, a maksymalna ilość punktów wynosi 100

3. Kryterium nr 1 – cena oferty brutto

- 1) Maksymalną liczbę punktów w zakresie tego kryterium otrzyma wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą cenowo ofertę, to znaczy zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów w stosunku do punktacji oferty najkorzystniejszej, obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

**C<sub>N</sub>** - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

**C<sub>OB</sub>** – cena zaoferowana w ofercie badanej

- 2) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Kryterium nr 2 – czas realizacji zamówienia

Lp.	Czas realizacji zamówienia	Liczba przyznanych punktów
1	Czas realizacji zamówienia 1 dzień roboczy od złożenia zamówienia	40 pkt
2	Czas realizacji zamówienia 2 dni robocze od złożenia zamówienia	20 pkt

3	<b>Czas realizacji zamówienia 3 dni robocze od złożenia zamówienia</b>	0 pkt
---	--	-------

- 1) W przypadku nie podania terminu realizacji zamówienia Zamawiający przyjmie czas realizacji 3 dni robocze.
  - 2) Oferta zostanie odrzucona w przypadku podania czasu realizacji zamówienia dłuższego niż 3 dni robocze,
5. Opis sposobu oceny oferty.
- 1) Zamawiający oceni i porówna tylko oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania, które będą zgodne z wymaganiami i warunkami zawartymi w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2) Zamawiający wybierze do realizacji przedmiotu zamówienia ofertę najkorzystniejszą - zgodnie z art. 91 ust.1 ustawy Pzp – tj. ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów wyliczonych w sposób podany przy zastosowaniu wielkości współczynników wag poszczególnych kryteriów częściowych .
  - 3) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
  - 4) Zamawiający stosuje zaokrąglanie uzyskanych w wyniku obliczeń wyników do dwóch miejsc po przecinku.
  - 5) Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**ROZDZIAŁ XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający zażąda przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - 1) informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.,
  - 2) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, albo z już złożonych pełnomocnictw.

**ROZDZIAŁ XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**ROZDZIAŁ XIX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Do SIWZ został dołączony wzór umowy stanowiący jej integralną część, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

**ROZDZIAŁ XX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Ze względu na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, terminy na wniesienie odwołanie określają art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 3 pkt 2, art. 182 ust. 4 pkt 1 i pkt 3 lit. a ustawy.
6. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

**ROZDZIAŁ XXI PODWYKONAWSTWO**

- 1) Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 3) Zamawiający żąda wskazania w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia, czy podwykonawca na zasoby, którego wykonawca się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

## **ROZDZIAŁ XXII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania z wyjątkiem: ofert, które udostępnia się od chwili ich otwarcia, załączników do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Sposób udostępniania określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XXIII KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**


Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Turku reprezentowany przez Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Turku
- sposoby kontaktu z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji: Administrator Bezpieczeństwa Informacji, Zarząd Dróg Powiatowych w Turku, ul. Kolska Szosa 64, 62-700 Turek, tel. 063 222-31-10 lub mail: [zdp@powiat.turek.pl](mailto:zdp@powiat.turek.pl),
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ,
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem
- w postępowaniu o udzielenie  
zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane dotyczą posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Projekt umowy
Załącznik nr 7	Opis przedmiotu zamówienia

SIWZ sprawdził i zatwierdził do realizacji <b>Andrzej Paruszewski</b> Kierownik ZDP Turek	 <p style="color: red;">Andrzej Paruszewski Kierownik Zarządu Ochrony Powiatowych w Turku Turek, dnia 06.03.2019 roku</p>
---	---

RADCA PRAWNY  
 Mateusz Jastrzębski  
 Pz-Kn-2839/11