


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKACJA DLA OFERENTÓW
dotyczy przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

Rodzaj zamówienia: usługa
zgodnie z art.2 pkt.10 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Wykonanie dokumentacji projektowych
dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Turku.**

Numer oznaczenia sprawy Postępowania	ZDP.271.05/2019
Wspólny słownik zamówień kod główny CPV	CPV 71320000 – 7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania
Data przekazania ogłoszenia:	<u>26.04.2019</u> roku
Miejsce publikacji ogłoszenia o wszczęciu postępowania:	Biuletyn Zamówień Publicznych poz.540948 -N-2019 z dnia <u>26.04.2019</u> roku strona internetowa www.portal.uzp.gov.pl
	Tablica ogłoszeń Zarządu Dróg Powiatowych w Turku
	strona internetowa BIP Zarządu Dróg Powiatowych w Turku www.zdp.bip.powiat.turek.pl
Cena egzemplarza:	egzemplarz bezpłatny
Numer egzemplarza specyfikacji:	nr
sprawdził i zatwierdził Andrzej Paruszewski Kierownik ZDP Turek	Andrzej Paruszewski  Kierownik Zarządu Dróg Powiatowych w Turku Turek, dnia <u>26.04.2019</u> roku

WPROWADZENIE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Dróg Powiatowych w Turku,
ulica Kolska Szosa 64, 62 – 700 Turek
www.zdp.bip.powiat.turek.pl,
zdp@powiat.turek.pl
tel. 63/ 222 31 10 fax 63/ 222 31 18
NIP: 668-17-19-792

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie SIWZ,
www.zdp.bip.powiat.turek.pl,

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy na wykonanie usługi w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III INFORMACJE DODATKOWE

Inne ustalenia:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mówi art. 67 ust. 1 pkt 6
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
- 8) Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 10) Zamawiający zamierza zastosować procedurę, o której mowa w art. 24aa ust 1 ustawy Pzp
- 11) Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o zamówienie publiczne nie przeprowadzono dialogu technicznego.

Zamawiający informuje, że wykonawcy mają możliwość przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowych dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Turku.

Zakres zamówienia został podzielony na części i obejmuje usługę :

Część I

Wykonanie projektu na zadanie pn: „Przebudowa drogi powiatowej nr 4499P Rogów-Gąsin-Wietchinin w m. Gąsin.”

Część II

Wykonanie projektu na zadanie pn: „Przebudowa drogi powiatowej nr 4503P Dobra-Kolonia Piekary.”

Część III

Wykonanie projektu na zadanie pn: „Przebudowa drogi powiatowej nr 4507P w m. Dziewiątka”.

Część IV

Wykonanie projektu na zadanie pn: „Przebudowa drogi powiatowej nr 4555P ul. Paderewskiego w miejscowości Tuliszków”.

Część V

Wykonanie projektu na zadanie pn: „Przebudowa drogi powiatowej nr 4546P ul. Jana Pawła II w miejscowości Tuliszków”.

Część VI

Wykonanie projektu na zadanie pn: „Budowa bezpiecznego przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 4479P w m. Władysławów”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy będącymi załącznikami do SIWZ .

2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według nomenklatury Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod główny:
CPV 71320000 - 7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3. Zamówienie może być realizowane w części przy pomocy podwykonawców.
4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
5. Zamawiający żąda wskazania w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia, czy podwykonawca na zasoby, którego wykonawca się powołuje w celu spełnienia warunków udziału nie podlega wykluczeniu.

ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi:

Część I

Wykonanie projektu na zadanie pn: „Przebudowa drogi powiatowej nr 4499P Rogów-Gąsin-Wietchinin w m. Gąsin.”

16.12.2019 r.

Część II

Wykonanie projektu na zadanie pn: „Przebudowa drogi powiatowej nr 4503P Dobra-Kolonia Piekary.”

16.12.2019 r.

Część III

Wykonanie projektu na zadanie pn: „Przebudowa drogi powiatowej nr 4507P w m. Dziewiątka”.

16.12.2019 r.

Część IV

Wykonanie projektu na zadanie pn: „Przebudowa drogi powiatowej nr 4555P ul. Paderewskiego w miejscowości Tuliszków”.

16.12.2019 r.

Część V

Wykonanie projektu na zadanie pn: „Przebudowa drogi powiatowej nr 4546P ul. Jana Pawła II w miejscowości Tuliszków”.

16.09.2019 r.

Część VI

Wykonanie projektu na zadanie pn: „Budowa bezpiecznego przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 4479P w m. Władysławów”.

do 16.09.2019 r.

ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art.22 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga spełnienia przez Wykonawcę spełnienia warunków w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku:

- 1) wykazania się wykonaniem usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane minimum:

Część I

Wykonanie projektu na zadanie pn: „Przebudowa drogi powiatowej nr 4499P Rogów-Gąsin-Wietchinin w m. Gąsin.”

- **jednej usługi polegającej na** wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej (w tym projekt, kosztorysy, przedmiar robót, szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, projekt stałej organizacji ruchu) dotyczącej budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi o minimalnej długości 800m.

Część II

Wykonanie projektu na zadanie pn: „Przebudowa drogi powiatowej nr 4503P Dobra-Kolonia Piekary.”

- **jednej usługi polegającej na** wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej (w tym projekt, kosztorysy, przedmiar robót, szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,

projekt stałej organizacji ruchu) dotyczącej budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi o minimalnej długości 800m.

Część III

Wykonanie projektu na zadanie pn: „Przebudowa drogi powiatowej nr 4507P w m. Dziewiątka”.

- **jednej usługi polegającej na** wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej (w tym projekt, kosztorysy, przedmiar robót, szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, projekt stałej organizacji ruchu) dotyczącej budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi o minimalnej długości 800m.

Część IV

Wykonanie projektu na zadanie pn: „Przebudowa drogi powiatowej nr 4555P ul. Paderewskiego w miejscowości Tuliszków”.

- **jednej usługi polegającej na** wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej (w tym projekt, kosztorysy, przedmiar robót, szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, projekt stałej organizacji ruchu) dotyczącej budowy, przebudowy lub rozbudowy ulicy o minimalnej długości 150 m.

Część V

Wykonanie projektu na zadanie pn: „Przebudowa drogi powiatowej nr 4546P ul. Jana Pawła II w miejscowości Tuliszków”.

- **jednej usługi polegającej na** wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej (w tym projekt, kosztorysy, przedmiar robót, szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, projekt stałej organizacji ruchu) dotyczącej budowy, przebudowy lub rozbudowy ulicy o minimalnej długości 150 m.

2) wykazania, że do realizacji zamówienia zostanie skierowana minimum jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w branży drogowej lub uprawnieniami budowlanymi udzielonymi w zakresie odpowiadającym zakresowi specjalności, o której mowa wyżej, uzyskanymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Rozwoju dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 poz. 1278, z późn zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa w zakresie pełnionej funkcji, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku w o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65)

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych tych osób.

Warunek dotyczący wykazania przez Wykonawcę, że do realizacji zamówienia zostanie skierowana minimum jedna osoba posiadająca wyżej wymienione uprawnienia budowlane, dotyczy wszystkich części.

ROZDZIAŁ VII PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust.1 ustawy Pzp
2. Zamawiający badając podstawy do wykluczenia uwzględni postanowienia art. 24 ust 7-11 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII POLEGANIE WYKONAWCY NA ZDOLNOŚCIACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Zobowiązanie należy złożyć w oryginale. Powinno być ono podpisane przez osobę uprawnioną z ramienia podmiotu trzeciego lub umocowaną stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada **solidarnie** z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy wobec tych innych podmiotów nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII SIWZ
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
7. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 1) **jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;**
 - 2) **w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;**
 - 3) **jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego;**
 - 4) **czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**

ROZDZIAŁ IX WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII SIWZ,
 - 2) Wykonawcy wspólnie muszą wykazać, że spełniają określone przez Zamawiającego w rozdziale VI SIWZ warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie określa odmiennych, niż w rozdziale VI SIWZ, warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie określa warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą dołączyć do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
6. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie publiczne zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy Wykonawcy muszą przedstawić **umowę regulującą** ich odpowiedzialność i współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ X WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.

- 1) Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania oferty oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
- 3) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności lub sytuację innego podmiotu przedkłada wraz z oświadczeniami o których mowa w ust. 1 zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są jednocześnie innymi podmiotami udostępniającymi zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podwykonawców podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik do SIWZ, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6) W przypadku, gdy oferta i oświadczenia, o których mowa w ust. 1 zostaną podpisane przez osobę/osoby, których prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy na dzień jego wystawienia, a tym samym umocowania pełnomocnika.

PONADTO WRAZ Z OFERTĄ NALEŻY DODATKOWO ZŁOŻYĆ:

Wraz z ofertą każdy wykonawca składa (inne dokumenty):

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stosownie do danej części,
- 2) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO – **jeżeli dotyczy należy złożyć wraz z ofertą,**
- 3) pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza,
- 4) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika - gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np. podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składanie oświadczeń woli i wiedzy itp.
- 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - jeżeli wykonawca dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów.

2. Oświadczeni składane przez wszystkich wykonawców bez wezwania po otwarciu ofert:

- 1) Wykonawcy, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, bez odrębnego wezwania przekazują Zamawiającemu swoje oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2) Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej, które zostanie złożone wraz z ofertą, również potwierdza brak podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Należy jednak w tym przypadku mieć na uwadze, że jakkolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia polegająca na jego włączeniu do grupy kapitałowej po otwarciu ofert, będzie powodowała niezwłoczny obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.

3. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. Forma złożonych dokumentów:

- 1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale;
- 2) Dokumenty, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, inne niż oświadczenia, nie wytworzone przez wykonawcę i wymagane na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy z udziału w postępowaniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje w formie pisemnej odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;

- 5) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia;
- 6) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
Zamawiający instrukcyjnie prosi o podanie przez Wykonawcę informacji, przy jakim postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego składał tego typu dokumenty.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja i wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, w tym uzupełnieniami dokonanymi w trybie art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty, oświadczeń i dokumentów, w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostały przekazane zamawiającemu w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona pisemnie za zgodność z oryginałem)**
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane Zamawiającemu należy kierować:
 - faksem pod numerem 063 222 31 18
 - pisemnie na adres Zamawiającego
 - poczta elektroniczna na adres zdp@powiat.turek.pl, konrad.gromada@powiat.turek.pl
5. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

1.	Andrzej Paruszewski	w zakresie przedmiotu zamówienia ZDP w Turku, tel. 063 222 31 10
2.	Konrad Gromada	w zakresie przedmiotu zamówienia ZDP w Turku, tel. 063 222 31 10
3.	Magdalena Ignatowicz-Kowalska	w zakresie proceduralnym dot. specyfikacji SIWZ ZDP w Turku tel. 063 222 31 10

6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: www.zdp.bip.powiat.turek.pl Na tej stronie Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych, związane z niniejszym postępowaniem.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może

udzielić wyjaśnień lub pozostawić wnioski bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7. - art. 38 ust. 1 b Pzp.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego oraz bez wskazania źródła zapytania zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego na której została umieszczona SIWZ.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

ROZDZIAŁ XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.
2. W przypadku gdy Wykonawca będzie chciał złożyć ofertę na kilka części powinien formularz ofertowy oraz stosowne oświadczenia wypełnić oddzielnie dla wybranych części i złożyć w jednej kopercie.
3. Ofertę należy **złożyć w formie pisemnej** w sposób czytelny i nie budzący wątpliwości.
4. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści formularza oferty wraz z załącznikami - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwa to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Poprawki naniesione na dokumentach powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz załącznikami były ponumerowane, i zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekomplementację.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

11. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm podwykonawców.
12. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

Przetarg nieograniczony
**Wykonanie dokumentacji projektowych
dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Turku.**
nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu
08.05.2019 roku, godz. 12:15

13. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przez terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
15. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy.
16. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności wskazanych w art. 93 ust.4 ustawy Pzp.

Rozdział XV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy zamawiającemu doręczyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem operatora publicznego - Poczty Polskiej lub firmy świadczącej usługi kurierskie w formie pisemnej, na adres zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych w Turku, ul. Kolska Szosa 64, 62-700 Turek, w terminie do dnia

08.05.2019 roku, godz.12:00

2. **Otwarcie ofert** nastąpi w Zarządzie Dróg Powiatowych w Turku, pok. nr 3, w dniu

08.05.2019 roku, godz.12:15

3. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać sposób dostarczenia oferty, tak aby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
5. Złożenie oferty zostanie potwierdzone pieczęcią Zamawiającego na kopercie zawierającej ofertę z zaznaczeniem daty i godziny złożenia.
6. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę- zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
8. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad jakie dotyczyły składania oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę

- każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
 10. Otwarcie ofert jest jawne.
 11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 13. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty dla wybranej części zamówienia uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w polskich złotych (PLN) cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku i słownie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny wraz z należnym na dzień składania oferty przetargowej podatkiem VAT za dostawę objętą niniejszym zamówieniem.
3. Przy ocenie ofert uwzględniona będzie cena brutto.

ROZDZIAŁ XVII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany będzie w oparciu o znaczenie następującego kryterium oceny oferty:

Cena oferty brutto: 60 % (WAGA)

Gwarancja: 40% (WAGA)

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem

$$W=C+T$$

gdzie:

W – ilość uzyskanych po zsumowaniu ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena oferty brutto” i ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „gwarancja”

C - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena oferty brutto”

T - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „gwarancja”

2. Uzyskane punkty w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane, a maksymalna ilość punktów wynosi 100
1. Kryterium nr 1 – **cena oferty brutto**
 - 1) Maksymalną liczbę punktów w zakresie tego kryterium otrzyma wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą cenowo ofertę, to znaczy zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniejszą

liczbę punktów w stosunku do punktacji oferty najkorzystniejszej, obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

- 2) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Kryterium nr 2 – gwarancja

- 1) Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_{g \text{ oceniane}}}{T_{g \text{ max}}} \times 40,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „gwarancja”,

T_{g max} - maksymalny akceptowany przez zamawiającego okres udzielonej gwarancji: 60 miesiące od daty wykonania zamówienia,

T_{g oceniany} – termin gwarancji ocenianej oferty określony w miesiącach obejmujący nie krócej niż 36 miesięcy.

- 2) Maksymalny akceptowany przez zamawiającego okres udzielonej gwarancji: 60 miesiące od daty wykonania zamówienia.
- 3) Minimalny akceptowany przez zamawiającego okres udzielonej gwarancji: 36 miesiące od daty wykonania zamówienia.
- 4) Podanie przez oferenta okresu udzielenia gwarancji dłuższego niż 60 miesiące spowoduje przyznanie maksymalnej liczby punktów w tym kryterium (40 pkt), natomiast w przypadku wyboru oferty, do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaoferowany przez oferenta.
- 5) Oferta zostanie odrzucona w przypadku:
 - a) podania przez oferenta terminu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy od daty wykonania zamówienia,
 - b) nie podania okresu gwarancji.

Opis sposobu oceny oferty.

1. Zamawiający oceni i porówna tylko oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania, które będą zgodne z wymaganiami i warunkami zawartymi w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający wybierze do realizacji przedmiotu zamówienia ofertę najkorzystniejszą - zgodnie z art. 91 ust.1 ustawy Pzp – tj. ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów wyliczonych w sposób podany przy zastosowaniu wielkości współczynników wag poszczególnych kryteriów cząstkowych.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
4. Zamawiający stosuje zaokrąglenie uzyskanych w wyniku obliczeń wyników do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający zażąda przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.,
 - 2) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, albo z już złożonych pełnomocnictw.
 - 3) potwierdzoną kopię uprawnień budowlanych do projektowania oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do izby inżynierów budownictwa projektantów w specjalności drogowej lub uprawnieniami budowlanymi udzielonymi w zakresie odpowiadającemu zakresowi specjalności wyżej wymienionej i ewentualnie pozostałych branż niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Do SIWZ został dołączony wzór umowy stanowiący jej integralną część, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Ze względu na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, terminy na wniesienie odwołania określają art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 3 pkt 2, art. 182 ust. 4 pkt 1 i pkt 3 lit. a ustawy.
6. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

ROZDZIAŁ XXII PODWYKONAWSTWO

- 1) Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ XXIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania z wyjątkiem: ofert, które udostępnia się od chwili ich otwarcia, załączników do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Sposób udostępniania określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIV KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Turku reprezentowany przez Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Turku
- sposoby kontaktu Inspektorem Danych Osobowych: Inspektor Danych Osobowych, Zarząd Dróg Powiatowych w Turku, ul. Kolska Szosa 64, 62-700 Turek, tel. 063 222-31-10 lub mail: zdp@powiat.turek.pl,
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ,


- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem
- w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;

- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ZALĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wykaz usług
Załącznik nr 7	Wykaz wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
Załącznik nr 8	Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach zawodowych
Załącznik nr 9	Projekt umowy
Załącznik nr 10	Opis przedmiotu zamówienia

SIWZ sprawdził i zatwierdził do realizacji Andrzej Paruszewski Kierownik ZDP Turek	Andrzej Paruszewski  Kierownik Zarządu Urzędu Powiatowych w Turku Turek, dnia 16.04.2019 roku
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------