ZARZĄDZENIE Nr 1/2023
Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Turku
z dnia 25 stycznia 2023 roku

w sprawie procedury udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych netto

Na podstawie art. 53 ust. 1 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zmianami) oraz w związku z § 5 Statusu Zarządu Dróg Powiatowych w Turku stanowiącego załącznik do uchwały Nr LII/326/2006 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Zarządowi Dróg Powiatowych w Turku (ze zmianami: uchwała Nr XLII/283/2010 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 17 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany statutu Zarządu Dróg Powiatowych w Turku) zarządza się co następuje:

Rozdział 1. Zasady ogólne.

§ 1. Niniejsze zarządzenie określa zasady udzielania w Zarządzie Dróg Powiatowych w Turku zamówień publicznych, których wartość szacunkowa ustalona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, nie przekracza równowartości kwoty 130.000,00 złotych netto

§ 2. Udzielanie zamówień, w tym wydatkowanie środków w ramach tych zamówień oraz ich rozliczanie powinno być dokonywane z zachowaniem przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości postępowania, należytej staranności, a także zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3. W przypadku udzielania zamówień w ramach projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, wytyczne danego programu mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenia nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są:
1) usługi szkolenia personelu;
2) usługi publikacji, w tym publikacji ogłoszeń w prasie;
3) usługi biegłych;
4) usługi artystyczne;
5) usługi restauracyjne;
6) usługi hotelarskie;
7) usługi parkingowe;
8) usługi naprawy samochodów i sprzętu wraz z powiązanymi z tymi niezbędnymi usługami i dostawami części;
9) usługi naprawy urządzeń komputerowych i biurowych wraz z powiązanymi z tym niezbędnymi usługami i dostawami materiałów, części eksploatacyjnych i technicznych;
10) dostawy czasopism i książek;
11) dostawy artykułów spożywczych;

§ 5. 1. Wartość szacunkową zamówienia ustala wnioskodawca poprzez:
1) dokonanie analizy rynku i sprawdzenie cen u potencjalnych wykonawców;
2) dokonanie analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen, towarów i usług konsumpcyjnych publikowanym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego; albo

3) dokonania analizy ocen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielanych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w kwocie netto i przelicza na euro według kursu określonego w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców przed udzieleniem danego zamówienia nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. W tej sytuacji osoba zobowiązana do dokonania rozeznania rynku występuje na piśmie do ierownika o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia bez przeprowadzenia rozeznaniu rynku, podając uzasadnienie konieczności udzielenia zamówienia. Zgoda wyrażana jest na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Dokumentacja związana z udzieleniem zamówienia przechowywana jest w samodzielnym stanowisku pracy odpowiedzialnej za udzielenie danego zamówienia.

5. Postępowanie o udzielnie zamówienia prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację na podstawie polecenia służbowego.

6. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach kierownik może wyrazić zgodę na odstąpienie, w całości lub w części, od stosowania regulaminu. Zgoda wyrażana jest na piśmie pod rygorem nieważności.

7. Zgoda, o której mowa w ust. 6, wyrażana jest na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie, przed wszczęciem procedury o udzielenie zamówienia. Jeżeli ze względu na szczególne i niemożliwe do przewidzenia okoliczności, niewynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można uzyskać zgody, o której mowa w ust. 6 na piśmie, zgoda taka może być udzielona ustnie i podlega niezwłocznemu potwierdzeniu na piśmie.

8. Pracownik składający wniosek, o którym mowa w ust. 7, dokumentuje czynności przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia w sposób pozwalający na weryfikację przesłanek procedury udzielenia zgody, o której mowa w ust. 6 oraz zachowania zasad, o których mowa w § 2.

Rozdział 2. Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości 50.000 zł netto.

§ 6. W przypadku zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości 50.000 zł netto, wybór wykonawcy zamówienia może być realizowany po rozeznaniu cen rynkowych bezpośrednio u co najmniej jednego potencjalnego wykonawcy, w tym telefonicznie, poprzez pocztę elektroniczną lub faks, albo też przy wykorzystaniu informacji z katalogów, cenników, folderów i stron internetowych.

§ 7. Zawarcie umowy może nastąpić w formie ustnej lub pisemnej przy czym pracownik zobowiązany jest udokumentować udzielenie zamówienia poprzez uzyskanie faktury albo rachunku i opisanie ich.

Rozdział 3. Zamówienia, których wartość szacunkowa przekracza równowartość 50.000 zł netto a nie przekracza równowartości 90.000 zł netto.

§ 8. Postępowanie o udzielenie zamówień, których wartość szacunkowa przekracza równowartość 50.000 zł netto a nie przekracza równowartości 90.000 zł netto, prowadzone są na podstawie wniosku sporzadzonego na piśmie, według wzoru okreslonego w załaczniku do niniejszego zarządzenia

§ 9. 1. Wniosek o wszczęcie postępowania wnioskodawca przekazuje do Głównej Księgowej w celu dokonania uzgodnienia - wstępnej kontroli zgodności zobowiązania z planem finansowym.

2. Uzgodniony wniosek przekazuje się do zatwierdzenia przez kierownika.

3. Zatwierdzony wniosek jest podstawą wszczęcia postępowania i stanowi dokumentację zamówienia.

§ 10. 1. Pracownik zobowiązany jest do dokonania rozeznania rynku poprzez skierowanie zapytania ofertowego do co namniej trzech wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia. Zapytanie ofertowe zamawiający kieruje na piśmie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faksu, w drodze bezpośredniego doręczenia lub telefonicznie potwierdzając notatką służbową.

2. Zapytanie ofertowe powinno zawierać następujące informacje:

1) nazwę i adres zamawiającego;
2) imię nazwisko pracownika dokonującego zapytania wraz z danymi kontaktowymi; z podaniem numeru telefonu osoby uprawnionej do kontaktu z oferentami;
3) nazwę, opis przedmiotu zamówienia, jego wielkość lub zakres, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
4) opis wymagań od wykonawców i sposobu ich potwierdzenia (dokumenty podmiotowe i przedmiotowe);
5) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
6) miejsce i termin składania ofert (data).

§ 11. Wybór wykonawcy i udzielenie zamówienia może nastąpić, jeżeli wpłynęła co najmniej jedna oferta zgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym i zawierająca cenę.

§ 12. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej.

Rozdział 4. Zamówienia, których wartość szacunkowa przekracza równowartość 90.000 zł netto a nie przekracza równowartości 130.000 zł netto.

§ 13. Do zamówień, których szacunkowa wartość przekracza równowartość 90.000 zł netto, stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału 3, z tym że zaproszenie do składania ofert oraz informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty podlegają zamieszczeniu na stronie internetowej www.bip.powiat.turek.pl.

§ 14. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe.

§ 15. Traci moc zarządzenie nr 2/2021 Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Turku w sprawie procedury udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych z dnia 01 lutego 2021 r.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 luty 2023 roku.

Andrzej Paruszewski
Kierownik
Zarządu Dróg Powiatowych w Turku

Załącznik nr 1
do procedury udzielania zamówień publicznych
którego wartość zamówienia przekracza równowartość 50.000 zł netto

.....
numer sprawy/zamówienia

WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA
którego wartość zamówienia przekracza równowartość 50.000 zł netto a nie przekracza równowartości 90.000 zł netto lub przekracza równowartość 90.000 zł netto

Turek, dnia .....

1. **Opis przedmiotu zamówienia wraz z uzasadnieniem potrzeby zamówienia:**
   Przedmiotem zamówienia jest .....
   .....
   .....

2. Wspólny słownik Zamówienia **CPV**:
   .....

3. **Wartość przedmiotu zamówienia:**
   netto: ..... zł
   podatek VAT ..... % (..... zł)
   brutto: ..... zł

4. **Przedmiot zamówienia został zaplanowany w następującej części planu finansowego:**
   dział ....., rozdział ..... § .....

5. **Przewidywany termin realizacji zamówienia:** .....

6. **Lista proponowanych wykonawców:**
   1) .....
   2) .....
   3) .....

7. **Kryteria wyboru oferty:** .....

sporządził:

.....

pracownik ZDP Turek odpowiedzialny za udzielenie danego zamówienia

uzgodnił i dokonał wstępnej kontrola zgodności zobowiązania z planem finansowym:

.....

Główna Księgowa ZDP Turek

zatwierdził do realizacji:

Andrzej Paruszewski
Kierownik
Zarządu Dróg Powiatowych w Turku

.....

Kierownik ZDP Turek