

Umowa do sprawy nr ZDP.23/2019 zawarta w dniu grudnia 2019 roku

dot. usługi wywozu odpadów stałych w 2020 roku
z koszy na śmieci zlokalizowanych w pasach ulic powiatowych w Turku oraz
z kontenera na odpady typu KP-7 zlokalizowanego w siedzibie ZDP Turek

Pomiędzy: Powiatem Tureckim - Zarządem Dróg Powiatowych w Turku, zwanym dalej „Zamawiającym”, z siedzibą w Turku, ul. Kolska Szosa 64, 62-700 Turek, REGON 311080366, reprezentowanym przez **Andrzeja Paruszewskiego**, kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Turku, działającego na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Tureckiego,
a

.....
zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”, z siedzibą

NIP:, reprezentowanym/reprezentowaną przez:

w ramach realizacji zamówienia na podstawie § 7 Regulaminu dot. zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych w Turku o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, wprowadzonego zarządzeniem Nr 7/2015 Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Turku z dnia 10 grudnia 2015 r., bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), w związku z art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy,

została zawarta w trybie ogłoszenia o możliwości składania ofert ogłoszonego w dniu 2019 r. umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę wywozu odpadów stałych w 2020 roku z 75 szt. koszy na śmieci zlokalizowanych w pasach ulic powiatowych w Turku oraz z kontenera na odpady typu KP-7 zlokalizowanego w siedzibie ZDP Turek.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik do niniejszej umowy stanowiący integralną jej część.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę z należytą starannością, zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - 1) usuwanie nieczystości leżących wokół koszy
 - 2) utrzymywanie koszy na śmieci w należytym stanie technicznym, w szczególności bieżące naprawy oraz utrzymywanie w czystości zewnętrznych powierzchni koszy.
5. Opróżnianie koszy powinno odbywać się z częstotliwością zapewniającą właściwy stan czystości, nie mniejszą niż trzy razy w tygodniu.
6. Opróżnianie kontenera na odpady KP-7 odbywać się na każdorazowe wezwanie w ciągu 24 godzin od telefonicznego wezwania przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 3

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według następujących zasad:

- 1) za opróżnianie koszy na śmieci w ilości 75 sztuk, zlokalizowanych w pasach ulic powiatowych w Turku - w wysokości zł brutto za jeden miesiąc,
- 2) za opróżnianie kontenera na odpady w siedzibie Zamawiającego - w wysokości zł brutto za jedno opróżnienie; orientacyjna ilość opróżnień w roku - 18.
2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu, po przedłożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru stwierdzający należyte wykonanie usługi, przy czym w zakresie o którym mowa w ust. 1 pkt 1 protokół zostanie sporządzony na koniec każdego miesiąca, a w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - po każdym opróżnieniu kontenera na odpady.
4. Całkowite maksymalne wynagrodzenie nie może wynosić więcej niż zł brutto.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane czynności; zmniejszenie ilości koszy w trakcie obowiązywania umowy lub ilości opróżnień kontenera, w stosunku do określonych w ust. 1, nie będzie stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia za czynności, których faktycznie nie wykonał.
6. Faktura wystawiona zostanie na następujące dane:
nabywca: Powiat Turecki, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek, NIP 668-19-40-189
odbiorca: Zarząd Dróg Powiatowych w Turku, ul. Kolska Szosa 64, 62-700 Turek.
7. Zapłata następować będzie na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. W przypadku opróżniania koszy na śmieci, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego Strony sporządzą protokół odbioru.
2. W przypadku opróżniania kontenera, protokół odbioru sporządzony zostanie po każdorazowym opróżnieniu kontenera.
3. Protokoły, o których mowa w ust. 1 i 2, stwierdzające należyte wykonanie umowy, stanowią podstawę do wystawienia faktury.
4. W przypadku stwierdzenia, że usługa nie została wykonana albo została wykonana nienależycie, Zamawiający odmówi odbioru i wezwie Wykonawcę do jej poprawienia, wyznaczając odpowiedni termin, a w przypadku jego niedochowania przez Wykonawcę - może powierzyć poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej wszelkie koszty związane z powierzeniem poprawienia usługi.
5. Zamawiający ma prawo dokonywania wrywkowej kontroli w dni opróżniania koszy przez Wykonawcę. O kontroli powiadamia telefonicznie Wykonawcę, przy czym nieobecność Wykonawcy lub osoby przez niego wyznaczonej nie stanowi przeszkody do dokonania kontroli. Z kontroli sporządzana jest notatka służbowa. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 5

Strony dopuszczają zwiększenie ilości przeznaczonych do opróżniania koszy na śmieci, nie więcej jednak niż o 4, bez zwiększenia wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 4.

§ 6

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) stwierdzenia, w toku odbioru lub kontroli, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i niepoprawienia jej przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

- 2) wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy, pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego.
3. W przypadku rozwiązania umowy przed upływem terminu jej obowiązywania, wskazanym w § 2, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za należyte faktyczne wykonanie części umowy.

§ 7

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20 % wartości zamówienia brutto określonego w § 3 ust. 4,
 - 2) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto za ostatni okres rozliczeniowy, w którym stwierdzono niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu.
3. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na własny koszt, szkód przez niego spowodowanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej umowy.
4. Celem realizacji niniejszej umowy, do kontaktów upoważnieni są:
 - 1) ze strony Wykonawcy -
 - 2) ze strony Zamawiającego -

§ 10

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

... listopada 2019 roku	wzór umowy sprawdził i zatwierdził do realizacji	Andrzej Paruszewski  Kierownik Zarządu Dróg Powiatowych w Turku
----------------------------	---	--

RADCA PRAWNY


Mateusz Jastrzębski
Pz-Kh-2839/11

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: usługa
zgodnie z art. 2 pkt. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych
Usługa wywozu odpadów stałych w 2020 roku
z koszy na śmieci zlokalizowanych w pasach ulic powiatowych w Turku;
z kontenera na odpady typu KP-7 zlokalizowanego w siedzibie ZDP Turek.

I. Opróżnianie n/w koszy na śmieci zlokalizowanych w pasach ulic powiatowych w Turku:

L.p.	Lokalizacja koszy	Liczba koszy do opróżniania w sztukach
1.	ul. Piłsudskiego	9 szt.
2.	ul. Legionów Polskich	5 szt.
3.	ul. 3 Maja	3 szt.
4.	ul. Milewskiego	7 szt.
5.	ul. Kościuszki	1 szt.
6.	ul. Żeromskiego	1 szt.
7.	ul. Armii Krajowej	5 szt.
8.	ul. Broniewskiego	3 szt.
9.	ul. Kolska Szosa	4 szt.
10.	ul. Chopina	14 szt.
11.	ul. Powstańców Wielkopolskich	4 szt.
12.	ul. Uniejowska	2 szt.
13.	ul. Dobrska	1 szt.
14.	ul. Mickiewicza	3 szt.
15.	ul. Wyszyńskiego	10 szt.
16.	ul. Kączkowskiego	3 szt.
RAZEM		75 szt.

- Opróżnianie koszy powinno odbywać się z częstotliwością zapewniającą właściwy stan czystości, nie mniejszą niż trzy razy w tygodniu.
- Opróżnianie koszy obejmuje również usunięcie nieczystości leżących wokół koszy.
- Przedmiotem zamówienia jest także utrzymywanie koszy na śmieci w należytym stanie technicznym a mianowicie:
 - bieżące naprawy;
 - utrzymywanie w czystości zewnętrznych powierzchni koszy.

II. Opróżnianie kontenera na odpady KP-7 zlokalizowanego w siedzibie ZDP Turek.

- Opróżnianie kontenera na odpady KP-7 odbywać się na każdorazowe wezwanie w ciągu 24 godzin od telefonicznego wezwania przez przedstawiciela Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia częstotliwości opróżniania kontenera na odpady KP-7.
- Orientacyjna częstotliwość opróżniania kontenera na odpady KP-7 to 18 razy w roku.
- Zmiana częstotliwości opróżniania kontenera na odpady KP-7 nie stanowić będzie podstaw do wnoszenia roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną ilość opróżniania kontenera na odpady KP-7.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Andrzej Paruszewski

Kierownik
Zarządu Dróg Powiatowych w Turku